



# Visualisierung

## in Training, Coaching und Besprechung

Visualisierung erweitert die Grenzen der Wortsprache und revolutioniert die Art und Weise, wie wir denken, lernen, uns verständigen und arbeiten.

Wo immer Menschen Ideen entwickeln, zusammenarbeiten, voneinander lernen und Neues in die Welt bringen, schafft Visualisierung eine besondere Form der Erkundung. Ob in Vortrag, Coaching, Training, Meeting oder Workshop, oder einfach zur Weiterentwicklung eigener Gedanken – je komplexer die Aufgabenstellung, desto sinnvoller das Denken mit dem Stift.

- Am Anfang war das Bild
- Basiswissen Visualisierung
- Materialkunde
- Platzaufteilung
- Schriften, Container, Formen, Farben, Bewegungen, Figuren
- Bilder mit Effekten
- Viel Inhalt klar strukturieren
- Visualisierungen für Ihre Arbeitspraxis
- Viele Beispiele, Übungen und Tricks
- Die neuesten Visualisierungs-Apps

**„Zeichnen ist Sprache für die Augen, Sprache ist Malerei für das Ohr.“**

*Joseph Joubert*

**Zeichnen  
kann jeder!**

Inhalte

### Zielgruppe

Coaches, Trainer, Personalentwickler, Führungskräfte und Mitarbeiter



**Ihre Ansprechpartnerin:**

Heidi Buchfink

Tel. 0381 444 380 03

Fax 0381 444 380 01

Mail: [buchfink@adwi.de](mailto:buchfink@adwi.de)



**Ihr Trainer:**

Stephan Knecht

**Dauer**

2 Tage

**Termine**

19. und 20.03.2019

Inhouse-Seminar auf Anfrage möglich

**Zeit**

09:00 – 16:00 Uhr

**Seminargebühr**

Je Trainingstag 199,00 €

Förderung durch Bildungsscheck möglich.

Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Pausengetränke und Gebäck, ein hochwertiger Stift, Fotoprotokoll und Zertifikat

**Veranstaltungsort**

AGENTUR DER WIRTSCHAFT  
Doberaner Str. 112  
18057 Rostock

Firma

Titel, Name, Vorname

Geb.-Datum

Abteilung / Funktion

Straße

PLZ, Ort

Telefon / Fax

E-Mail\*

Rechnungsanschrift

wie Teilnehmeranschrift

Firma

Straße

PLZ, Ort

\* Mit Angabe der E-Mail-Adresse stimme ich zu, regelmäßig Informationen von der AGENTUR DER WIRTSCHAFT zu erhalten. Ich bin einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten zum Zwecke der Weiterbildungsorganisation erhoben, gespeichert und archiviert werden.

Ort, Datum

Unterschrift