



# Projekte souverän und erfolgreich leiten

Professionelles Projektmanagement erleben und umsetzen

Projektarbeit gewinnt weiter an Bedeutung. Immer häufiger müssen Themen und Aufgaben bearbeitet werden, die neuartig, zeitlich befristet, abteilungsübergreifend und hinsichtlich ihres Erfolges nicht leicht abzuschätzen sind. Effizientes Projektmanagement verkürzt die Arbeitszeit signifikant, erhöht die Motivation und den Erfolg des Projektteams. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie erhalten profunde Kenntnisse, um optimal in ihrem Projektteam arbeiten zu können.

## Tag 1

### Zentrale Aspekte des Projektmanagements

- Erfolgsfaktoren des Projektmanagements
- Begrifflichkeiten, z.B. Projektphasen,-aufträge/-ziele,-planung
- Projektplanung,-terminierung (Milestones, Zeitmanagement)

### Projektleitung

- Aufbau und Auswahl des Projektteams
- Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- Zusammenarbeit im Projektteam und mit den Stakeholder

## Tag 2

### Kommunikation in Projekten

- Kommunikation in der Projektarbeit
- Informationsaustausch innerhalb des Projektteams
- Entscheidungsfindung (inkl. Kreativitätsmethoden)
- Umgang mit Widerständen und Konflikten
- Konfliktursachen,-strategien,-lösungen
- Interessenkonflikte und Lösungsfindung (inkl. Eskalationsmanagement)

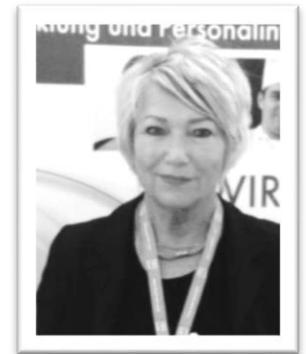
### Zielgruppe

Mitarbeiter, die neben ihrer regulären Tätigkeit in Projekte involviert sind und die Grundlagen des Projektmanagements kennen lernen wollen und insbesondere ihre Kommunikation und Kooperation in ihrer Projektarbeit verbessern möchten.

### Methoden

Vortrag, Plenumsdiskussion, Gruppenarbeit

<b>Veranstaltungsort</b> Doberaner Straße 112, 18057 Rostock	<b>Termin und Zeit</b> 18./19.06.2019, 09:00 – 16:30 Uhr
<b>Seminargebühr (2 Tage): 490,00 €</b> , Förderung durch Bildungsscheck möglich Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Zertifikat und Pausengetränke	
<b>ANMELDUNGEN:</b> Vor-und Zunamen,	E-Mail-Adresse
Unternehmen	Ort, Datum, Unterschrift



**Ihre Ansprechpartnerin:**  
Heidi Buchfink

0381 444 380 03

[buchfink@adwi.de](mailto:buchfink@adwi.de)

**Ihre Dozentin:**



Kathrin Tietz  
Management-Trainerin,  
Coach