



# Excel Aufbau 4 – Daten Im- und Export

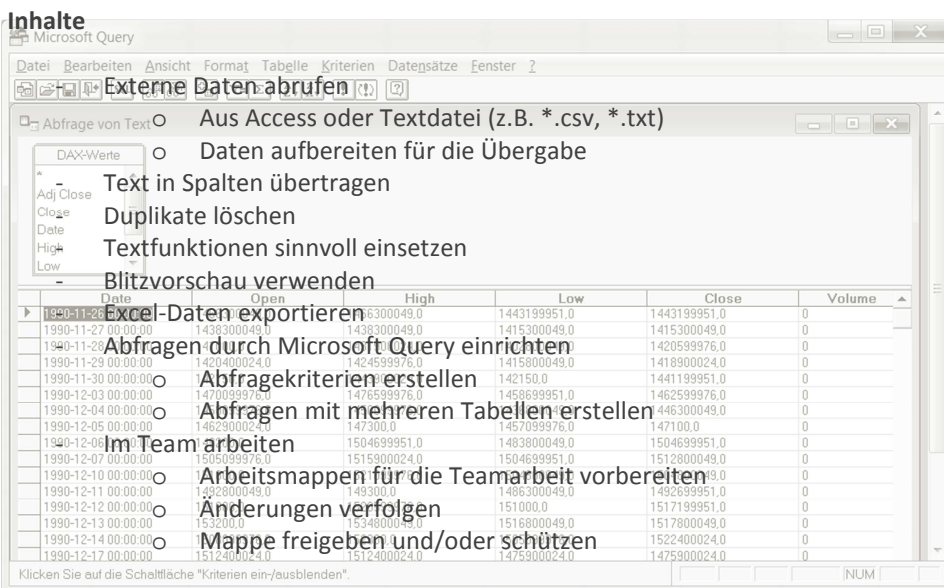
Daten kommen und gehen – aber kontrolliert bitte.

Excel bietet eine Schnittstelle zu externen Daten. Oftmals müssen diese Daten auf- oder nachbereitet werden. Dazu hält Excel entsprechende Befehle vor. So werden z.B. Abfragen generiert, die die importierten Daten immer aktuell halten.

Daten sauber und vollständig austauschen ist meist schon die halbe Miete in der Kalkulation. In diesem Seminar werden die Schnittstellen erläutert und Abfragen erstellt. Duplikate werden gelöscht, fehlerhafte Texte mit Textfunktionen korrigiert und Texte in Spalten verschoben. Die neue Blitzvorschau vervollständigt Textergänzungen. Und wer im Team an einer Tabelle arbeitet findet in diesem Seminar wertvolle Anregungen.

Alles läuft auf einen sauberen Schnitt hinaus?

**Inhalte**



Abfrage von Text  Aus Access oder Textdatei (z.B. \*.csv, \*.txt)

- Daten aufbereiten für die Übergabe
  - Text in Spalten übertragen
  - Duplikate löschen
  - Textfunktionen sinnvoll einsetzen
  - Blitzvorschau verwenden
- Excel-Daten exportieren
- Abfragen durch Microsoft Query einrichten
- Abfragekriterien erstellen
- Abfragen mit mehreren Tabellen erstellen
- Im Team arbeiten
- Arbeitsmappen für die Teamarbeit vorbereiten
- Änderungen verfolgen
- Mappen freigeben und/oder schützen

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Kriterien ein-/ausblenden".

Date	Open	High	Low	Close	Volume
1990-11-26 00:00:00	1438300049.0	1438300049.0	1443199951.0	1443199951.0	0
1990-11-27 00:00:00	1438300049.0	1438300049.0	1415300049.0	1415300049.0	0
1990-11-28 00:00:00	1420400024.0	1420400024.0	1420599976.0	1420599976.0	0
1990-11-29 00:00:00	1420400024.0	1420400024.0	1415800049.0	1418900024.0	0
1990-11-30 00:00:00	142150.0	142150.0	142150.0	1441199951.0	0
1990-12-03 00:00:00	1476599976.0	1476599976.0	1456699951.0	1462599976.0	0
1990-12-04 00:00:00	1462900024.0	1462900024.0	1462900024.0	446300049.0	0
1990-12-05 00:00:00	147300.0	147300.0	1497099976.0	147100.0	0
1990-12-06 00:00:00	1504699951.0	1504699951.0	1483800049.0	1504699951.0	0
1990-12-07 00:00:00	1515900024.0	1515900024.0	1504699951.0	1512800049.0	0
1990-12-10 00:00:00	149300.0	149300.0	1483300049.0	1492999951.0	0
1990-12-11 00:00:00	151000.0	151000.0	151000.0	1517199951.0	0
1990-12-12 00:00:00	1534600049.0	1534600049.0	1516800049.0	1517800049.0	0
1990-12-13 00:00:00	1522400024.0	1522400024.0	1522400024.0	1522400024.0	0
1990-12-14 00:00:00	1512500024.0	1512500024.0	1475900024.0	1475900024.0	0
1990-12-17 00:00:00	1512500024.0	1512500024.0	1475900024.0	1475900024.0	0

**Zielgruppe, Voraussetzungen**

Für alle Interessierte. Es werden grundlegende Kenntnisse von Excel vorausgesetzt.

**Methoden**

Vortrag, PC-Arbeit, Plenumsdiskussion

Termin	Veranstaltungsort	Zeit
16.05.2018	Doberaner Straße 112, 18057 Rostock	09:00 – 16:15 Uhr
<b>Seminargebühr</b>		
199,00 €, Förderung durch Bildungsscheck möglich		
Das Seminar ist von der Umsatzsteuer nach § 4, Nr. 21, a und bb UStG befreit.		
Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Zertifikat und Pausengetränke		



**Ihre Ansprechpartnerin:**

Heidi Buchfink

0381 444 380 03

[buchfink@adwi.de](mailto:buchfink@adwi.de)



**Ihr Dozent:**

Holger Eggert

IT-Trainer