



Excel Aufbau 2 – Daten entwirren

Daten übersichtlich darstellen und auswerten

Durch viele Datenfelder und Datensätze können schnell Zahlenkolonnen entstehen, die unübersichtlich sind. Um einen besseren Überblick zu erhalten sind Filter- und Gruppierungsbefehle hilfreich.

Was ist der Unterschied zwischen Auto- und Spezialfilter? Brauche ich beides? Welche Optionen bietet mir die bedingte Formatierung, um Werte automatisch hervorzuheben? Und welchen sinnvollen Einsatz bei der Datenanalyse gestatten mir die Datenbankfunktionen in Excel? Auf all die Fragen finden Sie im Seminar Antworten, praktische Hinweise und Lösungsvorschläge. Das Arbeiten mit großen Tabellen ist dann ein Heimspiel.

Übersichtlichkeit vs. Datenmenge. Wer gewinnt?

Inhalte

- Bedingte Formatierungen verwenden
 - o Regeln erstellen und anpassen, den Regelmanager verwalten
 - o Datenbalken, Farbskalen und Symbolsätze
- Filtertechniken - die Stärken, Unterschiede und Einsatzmöglichkeiten
 - o Auto- und Spezialfilter
 - o Suchkriterien erstellen
 - o Berechneter Filter
 - o Nach Farben filtern oder sortieren
- Gruppierungen von Daten
 - o Automatisch oder individuell
- Teilergebnisse anlegen, gegliederte Teilergebnisse
- Datenbankfunktionen verwenden
- Kleine Diagrammschule zur schnellen Darstellung von Daten
 - o Sparklines
 - o Diagrammtypen und -vorlagen

Zielgruppe, Voraussetzungen

Für alle Interessierte. Es werden grundlegende Kenntnisse von Excel vorausgesetzt.

Methoden

Vortrag, PC-Arbeit, Plenumsdiskussion



Ihre Ansprechpartnerin:

Heidi Buchfink

0381 444 380 03

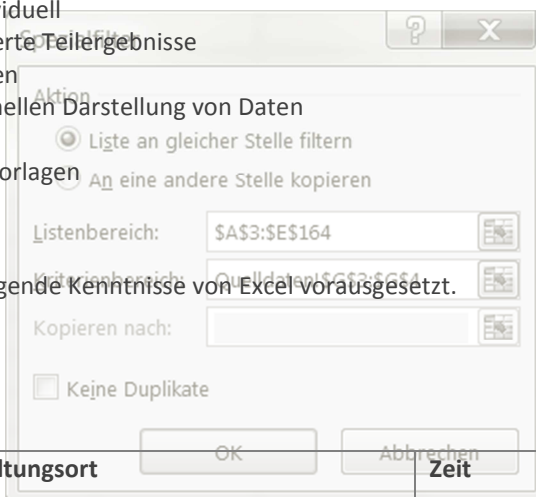
buchfink@adwi.de



Ihr Dozent:

Holger Eggert

IT-Trainer



Termin	Veranstaltungsort	Zeit
09.05.2018	Doberaner Straße 112, 18057 Rostock	09:00 – 16:15 Uhr
Seminargebühr		
199,00 € , Förderung durch Bildungsscheck möglich		
Das Seminar ist von der Umsatzsteuer nach § 4, Nr. 21, a und bb UStG befreit.		
Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Zertifikat und Pausengetränke		