



Excel – kaufmännisches Rechnen

Der Kaufmann spricht in Zahlen

Dreisatz – Prozent – Statistik.

Sie kalkulieren Ihre Daten nach verschiedenen Gesichtspunkten. Über eine Reihe von Funktionen (SUMME, RUNDEN, MITTELWERT, KLEINSTE, HÄUFIGKEIT, SUMMEWENN usw.) erledigen Sie umfangreiche Analysen. In diesem Seminar werden an praktischen Beispielen der nutzbringende Einsatz von häufigen Excel-Funktionen demonstriert.

Inhalte

- Prozentrechnung
- Häufigkeitsverteilung
- Verschiedene Mittelwertermittlung
- ABC-Analyse
- Lieferantenbewertung
- Bestellzeitpunkt
- Divisionskalkulation
- Zuschlagskalkulation
- Äquivalenzziffernkalkulation
- Handelskalkulation

Zielgruppe, Voraussetzungen

Für alle Anwender, die kaufmännische Entscheidungen treffen und alle Interessierte. Es werden grundlegende Kenntnisse von Excel vorausgesetzt.

Zeit	Umsatz	Prozent	Formel
1. Quartal	50.000,00 €	21,55%	=H4/\$H\$8
2. Quartal	24.000,00 €	10,34%	
3. Quartal	65.000,00 €	28,02%	
4. Quartal	93.000,00 €	40,09%	
Gesamt	232.000,00 €	100,00%	

Methoden

Vortrag, PC-Arbeit, Plenumsdiskussion

$$\frac{\text{Prozentwert (W)}}{\text{Prozentsatz (p)}} = \frac{\text{Grundwert (G)}}{100\%}$$



Ihre Ansprechpartnerin:

Heidi Buchfink

0381 444 380 03

buchfink@adwi.de



Ihr Dozent:

Holger Eggert

IT-Trainer

Termin	Veranstaltungsort	Zeit
21.03.2018	Doberaner Straße 112, 18057 Rostock	09:00 – 16:15 Uhr
Seminargebühr		
199,00 €, Förderung durch Bildungsscheck möglich		
Das Seminar ist von der Umsatzsteuer nach § 4, Nr. 21, a und bb UStG befreit.		
Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Zertifikat und Pausengetränke		