



Delegieren

„Wie Sie sich selbst Freiräume schaffen und dabei Ihre Mitarbeiter fördern“

Wenn Sie richtig delegieren und Rückdelegation vermeiden, gewinnen Sie durch das Übertragen von Aufgaben auf Mitarbeiter mehr Zeit. Außerdem steigern Sie die Motivation und Produktivität der Mitarbeiter – ganz nebenbei.

In diesem Training erfahren Sie, welche Aufgaben delegierbar sind und wie Sie geeignete Mitarbeiter dafür auswählen. Welche Widerstände und Hürden Sie, dank Kommunikation und Strategie, vermeiden können. Mit der Kenntnis des VDN-Prinzips sorgen Sie für eine erfolgreiche Aufgabenübertragung. Den Mehrwert erfahren Sie direkt während der vielen hilfreichen Praxisübungen im Training.

Inhalte:

- Delegieren – wie Sie es einfach und verständlich machen!
- Gehört ist nicht verstanden, verstanden ist nicht ausgeführt
- Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Welche Aufgaben sind überhaupt delegierbar und welche nicht?
- Wem übertragen Sie was?
- Wo ist die Verantwortung geblieben?
- Das VDN-Prinzip
- Praxisübungen
-

Zielgruppe: Führungskräfte

Methoden: Vortrag, Plenumsdiskussion, Gruppenarbeit, Video auf Wunsch



Ihre Ansprechpartnerin:
Heidi Buchfink

0381 444 380 03
buchfink@adwi.de



Ihre Dozentin:
Monika Müller

Termin	Veranstaltungsort	Zeit
13.03.2018	Doberaner Straße 112, 18057 Rostock	09:00 – 16:30 Uhr
Seminargebühr		
249,00 € , Förderung durch Bildungsscheck möglich		
Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Zertifikat und Pausengetränke		

Anmeldungen: Vor-und Zunamen	E-Mail-Adresse, Unterschrift
Unternehmen	Ort, Datum, Unterschrift